

Standard postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko

1. Pracownik/współpracownik Przychodni podejrzewający krzywdzenie dziecka przez inne dziecko zobowiązana jest zgłosić ten fakt Prezesowi Zarządu lub Kierownikowi.
2. Za prowadzenie interwencji odpowiada Prezes Zarządu lub Kierownik.
3. W przypadku braku możliwości kontaktu pracownika/współpracownika Przychodni z Prezesem Zarządu lub Kierownikiem osobą odpowiedzialną za zgłoszenie zawiadomienia do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury jest obecny lekarz podstawowej opieki zdrowotnej.
4. Fakt zaobserwowania objawów krzywdzenia dziecka należy odnotować w dokumentacji medycznej.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec dziecka przez inne dziecko pracownik/współpracownik Przychodni identyfikujący zdarzenie niezwłocznie przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym i sporządza notatkę interwencyjną, następnie przekazuje ją Prezesowi Zarządu lub Kierownikowi. Rozmowę z dzieckiem przeprowadza w obecności innego pracownika i o ile to możliwe w obecności rodzica/ opiekuna prawnego.
6. Notatka interwencyjna powinna zawierać:
 - imię i nazwisko dziecka, PESEL, adres zamieszkania;
 - dane identyfikujące potencjalnego sprawcę (imię i nazwisko, PESEL, miejsce zamieszkania);
 - szczegółowy opis zdarzenia;
 - datę i godzinę zidentyfikowania zdarzenia;
 - datę i godzinę sporządzenia notatki interwencyjnej;
 - czytelny podpis osoby sporządzającej notatkę interwencyjną.
7. W przypadku popełnienie czynu karalnego na szkodę dziecka przez dziecko w wieku powyżej 10 roku życia a poniżej 17 roku życia należy sporządzić pisemne zawiadomienie i przesłać je do najbliższej jednostki Policji lub prokuratury. W przypadku popełnienie czynu karalnego przez dziecko poniżej 10 roku życia na szkodę innego dziecka należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka dopuszczającego się krzywdzenia.